

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
ОАО «Центрально-Кольская экспедиция»



\_\_\_\_\_  
Дубягин В.П.

ОДОБРЕНО  
Председатель  
Комиссии по противодействию коррупции  
ОАО «Центрально-Кольская экспедиция»

\_\_\_\_\_  
Дубягина Н.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по вопросам организации противодействия коррупции**  
**в ОАО «Центрально-Кольская экспедиция»**

г.Мончегорск  
2017 г.

## Содержание

Введение.....	3
1. Определение подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений.....	3
2. Планирование мероприятий по противодействию коррупции.....	3
3. Оказание консультативной помощи и организация правового просвещения сотрудников ОАО «ЦКЭ».....	4
4. Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции.....	4
5. Выявление, предотвращения и урегулирование конфликта интересов.....	5
6. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.....	6
7. Проведение проверочных мероприятий.....	7
8. Подготовка проектов положений в сфере противодействия коррупции.....	7
9. Взаимодействие с контрольно-надзорными, правоохранительными и иными органами.....	7
10. Рассмотрение обращений сотрудников и организаций по антикоррупционной тематике.....	9
11. Ведение раздела по противодействию коррупции на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	9

## **Введение**

Настоящие методические рекомендации подготовлены в целях формирования единого подхода к обеспечению деятельности подразделения (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОАО «Центрально-Кольская экспедиция», оказания ему помощи в организации и проведении антикоррупционной работы.

### **1. Определение подразделений (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Создание и деятельность подразделения (должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений регулируются Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Антикоррупционной политикой ОАО «ЦКЭ», принятой 30.12.2016 г., поручено:

- 1) возложить функции по организации и координированию антикоррупционной работы на Комиссию по противодействию коррупции;
- 2) определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:
  - а) контроль за соблюдением работниками ОАО «ЦКЭ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
  - б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
  - в) консультирование работников ОАО «ЦКЭ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, утвержденных Антикоррупционной политикой ОАО «ЦКЭ», а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения работниками ОАО «ЦКЭ» коррупционных правонарушений;
  - г) обеспечение реализации работниками ОАО «ЦКЭ» обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
  - д) правовое просвещение сотрудников ОАО «ЦКЭ»;
  - е) проведение служебных проверок;
  - ж) подготовка в соответствии с компетенцией проектов положений, приказов и других внутриорганизационных документов о противодействии коррупции;
  - з) взаимодействие в установленной сфере деятельности с правоохранительными органами.

### **2. Планирование мероприятий по противодействию коррупции**

План мероприятий по противодействию коррупции рекомендуется утверждать ежегодно до 20 января.

План определяет систему и перечень мероприятий, направленных на достижение конкретных результатов, с учетом специфики деятельности ОАО «ЦКЭ».

Выполнение мероприятий Плана осуществляется ответственными исполнителями в сроки, установленные Планом.

В ходе реализации плана необходимо обеспечить контроль за выполнением мероприятий, а также внесение изменений в план в соответствии с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства.

Непосредственное обеспечение разработки (корректировки) и организации реализации Плана рекомендуется возложить на должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

По итогам полугодий целесообразно рассматривать отчеты о выполнении мероприятий Плана на совещаниях Комиссии по противодействию коррупции.

### **3. Оказание консультативной помощи и организация правового просвещения сотрудников ОАО «ЦКЭ»**

3.1. В организации целесообразно организовывать проведение различных видов учебных семинаров (бесед, лекций, практических занятий) по вопросам противодействия коррупции.

В целях правового просвещения работников необходимо организовать проведение следующих мероприятий:

- обязательный вводный инструктаж (тренинг, обучение) для вновь принимаемых сотрудников;
- регулярный тренинг (обучение) по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех сотрудников;
- специализированный углубленный тренинг (обучение) для сотрудников, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений;
- специализированный тренинг (обучение) для ознакомления и анализа новых правовых норм, включая подходы к их применению, в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.2. Для организации консультирования сотрудников по вопросам противодействия коррупции целесообразно установить приемные часы, разместить график приема для оказания консультативной помощи на стенде в помещениях, а также на официальном сайте в сети интернет.

### **4. Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей в сфере противодействия коррупции**

Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает соблюдение всеми сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения сотрудниками обязанностей в сфере противодействия коррупции.

Должностным лицам в обязательном порядке необходимо ознакомить каждого вновь принятого сотрудника:

- с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников ОАО «ЦКЭ»;
- с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ОАО «ЦКЭ»;
- с Регламентом обмена подарками и знаками делового гостеприимства в ОАО «ЦКЭ».

Также целесообразно ознакомить каждого сотрудника с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе, устанавливающими порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) в случаях предусмотренных законодательством.

Комиссия по противодействию коррупции обязана обеспечить реализацию сотрудниками обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных законодательством.

4.1. В случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы.

Невыполнение сотрудником указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок уведомления о соответствующих фактах обращения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

Уведомление подается сотрудником в Комиссию по противодействию коррупции, регистрируется и передается представителю нанимателя (работодателю).

Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати организации.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателем) или по его поручению Комиссией по противодействию коррупции.

4.2. В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ сотрудник обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.3. Сотрудник вправе выполнять иную оплачиваемую работу. К иной оплачиваемой работе относится работа, связанная с трудовыми отношениями (на основании трудового договора) и с гражданско-правовыми отношениями (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.).

Выполнение сотрудником иной оплачиваемой работы не должно привести к возникновению конфликта интересов. В противном случае представитель нанимателя (работодатель) направляет уведомление для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.4. Сотрудник уведомляет Комиссию по противодействию коррупции обо всех случаях получения им подарка(ов) в связи с должностным положением или исполнением им должностных обязанностей не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка(ов) и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок, а при невозможности подачи заявления в указанные сроки по причине, не зависящей от сотрудника, - не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.

## **5. Выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

5.1. Сотрудник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Данная обязанность должна быть реализована, в случае если у сотрудника при исполнении им должностных обязанностей возник конфликт интересов или сотруднику стало известно о возможности его возникновения.

Действующим законодательством не утверждены форма и порядок уведомления сотрудником непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения. В этой связи предлагается соответствующую информацию излагать в письменной форме, в которой содержатся: характер личной заинтересованности сотрудника; конкретные должностные (служебные) обязанности, исполнение которых могут привести или привели к возникновению конфликта интересов; конкретные организации, физические лица, исполнение должностных обязанностей в отношении которых могут привести или привели к возникновению конфликта интересов.

В соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников, Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, представление руководителя организации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции, является основанием для проведения заседания комиссии.

В случае если непосредственный начальник сотрудника не является членом указанной комиссии, уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения направляется (передается) руководителю организации (генеральному директору), либо в Комиссию по противодействию коррупции.

5.2. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

1) изменить должностное или служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, в том числе отстранить его от исполнения должностных (служебных) обязанностей.

2) принять отказ сотрудника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Данная мера может быть реализована посредством представления сотрудником в письменном виде на имя представителя нанимателя (работодателя) обязательства воздержаться от совершения определенных действий или возврата полученного (например, в качестве подарка) имущества, если выгода уже получена;

3) инициировать отвод или принять самоотвод сотрудника. При этом отвод (самоотвод) сотрудника не связан с его отстранением от должности, а может касаться недопущения его к рассмотрению конкретного дела либо курирования определенного направления деятельности, принятия определенного управленческого решения, осуществления контроля деятельности определенной организации и т.п.;

4) отстранить сотрудника от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных (служебных) обязанностей) на период урегулирования конфликта интересов, а также проведения в отношении него проверочных мероприятий.

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов**

Основной задачей Комиссии по противодействию коррупции является содействие организации:

– в обеспечении соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения

ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в организации мер по предупреждению коррупции.

Комиссия по противодействию коррупции образуется нормативным правовым актом (приказом) организации.

В целях информирования граждан, сотрудников и организаций о работе комиссии в организации должна быть организована соответствующая работа, включающая в себя:

1) размещение на Интернет-сайте организации (geokola.com), на информационных стендах в помещениях организации информации о деятельности комиссии, в том числе содержащей:

- а) Антикоррупционную политику;
- б) Положение о Комиссии по противодействию коррупции;
- в) Сведения о состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях;
- г) Планы мероприятий по противодействию коррупции.

2) организацию получения информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии, требования к данной информации, порядок ее рассмотрения, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимается информация;

3) проведение с сотрудниками информационно-обучающих мероприятий.

Информирование о работе комиссии должно осуществляться с учетом требований федерального законодательства о государственной тайне, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Организации необходимо повышать объективность принимаемых Комиссией решений и эффективность их реализации. Так, зачастую Комиссией принимается решение о применении к сотруднику мер дисциплинарной ответственности, а представителем нанимателя (работодателем) данное решение не реализуется. Это способствует дискриминации работы Комиссии, что недопустимо в деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

## **7. Проведение проверочных мероприятий**

Комиссией по противодействию коррупции обеспечивается проведение:

- проверки соблюдения сотрудниками требований к служебному поведению;
- служебные проверки.

## **8. Подготовка проектов положений в сфере противодействия коррупции**

В целях поддержания в актуальном состоянии нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции Комиссии по противодействию коррупции рекомендуется проводить:

- мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции;
- мониторинг правоприменения законодательства о противодействии коррупции.

По итогам мониторинга Комиссия по противодействию коррупции вносит соответствующие изменения в действующие, разрабатывают новые положения.

Разработка Положений организации осуществляется в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации.

## **9. Взаимодействие с контрольно-надзорными, правоохранными и иными органами**

9.1. Комиссия по противодействию коррупции в своей деятельности взаимодействует с контрольно-надзорными, правоохранными и иными органами.

Можно выделить следующие направления взаимодействия:

- при проведении проверки соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований к служебному поведению, и при проведении проверок по фактам нарушения сотрудниками указанных требований, ограничений и запретов;
- с органами прокуратуры в рамках прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии коррупции;
- при проведении оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений коррупционной направленности.

Формы взаимодействия могут быть следующими:

- проведение межведомственных, координационных совещаний;
- организация постоянно действующих рабочих групп;
- организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;
- обучение, повышение квалификации, приглашение специалистов из числа участников взаимодействия для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;
- организация совместных семинаров, конференций;
- организация совместных научных, мониторинговых исследований, социологических опросов;
- межведомственный информационный обмен;
- проведение совместных мероприятий с общественными и депутатскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

9.2. В целях повышения эффективности противодействия коррупции организацией осуществляется взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества.

Исходя из задач, возложенных на Комиссию по противодействию коррупции, можно выделить следующие направления их взаимодействия:

- при проведении проверки соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Основанием для осуществления указанных проверок является информация в письменном виде, представленная постоянно действующими руководящими органами политических партий; зарегистрированных общероссийских общественных объединений; общественной палатой субъекта Российской Федерации; средствами массовой информации;
- при проверке обращений от граждан и организаций о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками;
- при проведении работы по формированию у сотрудников отрицательного отношения к коррупции;
- при проведении независимой антикоррупционной экспертизы;
- при правовом просвещении сотрудников;
- при проведении среди населения социологических исследований, позволяющих оценить уровень коррупции и эффективность принимаемых антикоррупционных мер.

Формы взаимодействия общественных объединений и организаций с Организацией:

- привлечение к работе по совершенствованию антикоррупционного законодательства,



проведению его мониторинга;

- рассмотрение (обсуждение) проектов нормативных правовых актов;
- участие в заседаниях рабочих групп, иных совещательных органах по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- участие в проведении конференций, круглых столов, научно-практических семинарах;
- создание информационно-просветительских программ (на телевидении, радиоканалах, в печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») в сфере противодействия коррупции.

#### **10. Рассмотрение обращений сотрудников и организаций по антикоррупционной тематике**

Обращения сотрудников и организаций могут поступать в Организацию следующим образом:

- в письменном виде (через обычные каналы связи);
- по телефону «горячей линии» («телефону доверия»);
- на личном приеме сотрудников руководителем (заместителем руководителя);
- на личном приеме сотрудников Комиссией по противодействию коррупции;
- с использованием информационно-коммуникационных сетей (посредством направления обращения в виде электронного письма на адрес электронной почты).

Информацию для сотрудников и организаций о способах направления обращений и о процедурах их рассмотрения необходимо разместить:

- а) на информационных стендах, посвященных антикоррупционной деятельности, установленных в общедоступном месте в помещениях организации;
- б) на официальном сайте организации (<http://geokola.com>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

Необходимо организовать особый учет всех поступающих в государственные органы обращений сотрудников и организаций о фактах коррупции, а также обеспечить объективное и своевременное рассмотрение указанных обращений.

При наличии в обращениях сотрудников и организаций информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных органов, их следует направлять в соответствующий орган сопроводительным письмом с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения.

#### **11. Ведение раздела по противодействию коррупции на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В целях реализации ФЗ № 273 от 25.12.2008 г., в частности создания механизма взаимодействия необходимо создать на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, обеспечить их наполнение.

В разделе сайта, посвященном вопросам противодействия коррупции, должны содержаться ссылки на следующие документы:

- Антикоррупционная политика ОАО «ЦКЭ»;
- План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «ЦКЭ»;
- Внутренние положения, приказы о принятии мер по противодействию коррупции в ОАО «ЦКЭ»;
- Отчеты о выполнении планов мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «ЦКЭ»;
- Методические материалы;

— Обратная связь для сообщений о фактах коррупции.

Раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, может содержать иные документы (например, доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции, часто задаваемые вопросы), размещение которых будет признано целесообразным руководителем организации.

Обеспечение единого подхода к организации и проведению работы по размещению и наполнению раздела по вопросам противодействия коррупции будет способствовать повышению открытости и доступности информации о деятельности организации по профилактике коррупционных правонарушений, а также реализации прав сотрудников получать достоверную информацию о деятельности организации в сфере противодействия коррупции.